

# COMUNE DI CROGNALETO

Provincia di Teramo

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO -

## COPIA DI DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 473

N. 167	OGGETTO: PUBBLICA SELEZIONE per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo contabile Cat. D - posizione economica D/1 con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 h/settimanali) determinato per anni 1 (uno) per essere adibito all'ufficio sisma comunale per la gestione delle attività amministrative connesse all'affidamento dei servizi e delle forniture e alla rendicontazione delle spese relative alla gestione del post eventi sismici del 24 agosto 2016, del 26 e 30 ottobre 2016 e 18 gennaio 2017. Approvazione Bando.
DEL 08-10-2019	

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE: si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to (Alleva Carla)

- VISTO:
- Soggetto a registrazione.
  - Non soggetto a registrazione

CAPITOLO						
IMPEGNO						
LIQUIDAZIONE						
MANDATO						

L'ADDETTO

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** l'art. 50-bis della legge 15 dicembre 2016, n.229 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 17 ottobre 2016 n. 189, recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 Agosto 2016 con il quale è data facoltà ai Comuni colpiti dagli eventi sismici del 2016 di assumere personale a tempo determinato in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale previsti dall'art. 9 c.28 del D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30.07.2010 n. 122 e ss.mm., per fronteggiare l'emergenza sismica suddetta, con oneri a carico dello Stato;

**Vista** l'ordinanza n. 6 del 28 novembre 2016 con cui il Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma 24 Agosto 2016, ha dettato specifiche modalità per la ripartizione tra le varie Regioni delle unità di personale da individuarsi come sopra da destinare ai Comuni interessati dagli eventi sismici;

**Vista** l'ordinanza n. 22 del 04 maggio 2017 del Commissario straordinario per la ricostruzione nei territori interessati dagli eventi sismici;

**Vista** la nota Prot. 0258243/19 del 16.09.2019 dell'ufficio speciale per la ricostruzione sisma 2016, acquisita al protocollo comunale in data 18/09/2019 n. 3605, con cui vengono confermate le 4 unità destinate al Comune di Crognaleto e ribadisce l'obbligo di procedere alle assunzioni a tempo determinato in sostituzione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa in essere fino alla data del 31.12.2019;

**Atteso** l'obbligo di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato di cui al richiamato art. 50 bis del D.lgs 189/2016 ss.mm.ii., in sostituzione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

**Considerata** l'urgenza, al fine di dotare l'ufficio di personale appositamente dedicato alla gestione delle attività amministrative connesse all'affidamento dei servizi e delle forniture e alla rendicontazione delle spese relative alla gestione dei post eventi sismici del 24 agosto 2016, del 26 e 30 ottobre 2016 e 18 gennaio 2017, di avviare le procedure concorsuali necessarie all'individuazione della suddetta unità;

**Visto** l'allegato bando di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 01 (UNO) Istruttore amministrativo contabile – Cat D- posizione economica D1- con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 h/settimanali) e determinato per anni 1 (UNO) per essere adibito all'ufficio sisma comunale per la gestione delle attività amministrative connesse all'affidamento dei servizi e delle forniture e alla rendicontazione delle spese relative alla gestione dei post eventi sismici del 24 agosto 2016, del 26 e 30 ottobre 2016 e 18 gennaio 2017, con relativo schema di domanda;

**Ritenuto** al fine di procedere alla pubblicazione del bando all'Albo Pretorio on-line del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale per la durata di giorni 10, che tale periodo rappresenti un'adeguata pubblicità della selezione e delle modalità di svolgimento garantendo l'imparzialità, economicità e celerità di espletamento in conformità all'art. 35 del D.lgs 165/2001 e dell'art. 42 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Atteso** che le assunzioni di specie sono in deroga ai vincoli del contenimento della spesa del personale di cui all'art. 9, comma 28, del decreto 31 maggio 2010 n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010 n. 122 e s.m.i., e di cui all'art. 1, commi 557 e 562, della legge n. 296/2006;

**Atteso** inoltre come la necessaria copertura finanziaria atta a garantire l'assunzione del personale è rinvenibile nell'art. 50-bis del D.L. 189/2016;

**Visto** il D.Lgs 267/2000 e s.m.i

**Visto** il D.P.R. n. 487/1994

**Visto** il D.LGs n. 165/2001 e s.m.i

**Visto** il Vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

**Visto** lo statuto comunale

## **DETERMINA**

Di **dichiarare** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che si intendono integralmente approvate anche per costituire motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990;

di **indire** la selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 01 (UNO) Istruttore amministrativo contabile – Cat D- posizione economica D1- con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 h/settimanali) e determinato per anni 1 (UNO) per essere adibito all'ufficio sisma comunale per la gestione delle attività amministrative connesse all'affidamento dei servizi e delle forniture e alla rendicontazione delle spese relative alla gestione dei post eventi sismici del 24 agosto 2016, del 26 e 30 ottobre 2016 e 18 gennaio 2017;

di **approvare** il bando di selezione pubblica con annesso schema di domanda che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

di dare atto che:

- Il bando di selezione è lex specialis;
- Che la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.comune.crognaleto.te.it](http://www.comune.crognaleto.te.it) (Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente) del bando di selezione, per la durata di giorni 10, rappresenti un'adeguata pubblicità della selezione e le modalità di svolgimento ivi stabilite garantiscano l'imparzialità ed assicurino economicità e celerità di espletamento in conformità all'art. 35 del D.lgs 165/2001;
- Che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'area Economico-Finanziaria dell'Ente – Rag. Carla Alleva e che non vi sono situazioni di conflitto di interesse ex art. 6-bis della legge n.241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;
- Si procederà ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi e sul sito web comunale, ai sensi del D.lgs n. 33/2013;

Confermato e sottoscritto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Alleva Carla

---

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

LI 08/10/2019

L'Addetto

F.to Calandrelli Elia

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale dal

08/10/2019 al \_\_\_\_\_

LI \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
F.to Calandrelli Elia

---

---

È copia conforme all'originale.

Nella residenza Comunale li 08/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

  
Alleva Carla



# COMUNE di CROGNALETO

Provincia di Teramo

## Area Economico-Finanziaria

PUBBLICA SELEZIONE per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo contabile – Cat D - posizione economica D/1 con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 h/settimanali) determinato per anni 1 (uno) per essere adibito all'ufficio sisma comunale per la gestione delle attività amministrative connesse all'affidamento dei servizi e delle forniture e alla rendicontazione delle spese relative alla gestione del post eventi sismici del 24 agosto 2016, del 26 e 30 ottobre 2016 e 18 gennaio 2017;

### **Il Responsabile del Servizio**

**Visto** l'art. 50-bis della legge 15 dicembre 2016, n. 229 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016 con il quale è data la facoltà ai Comuni colpiti dagli eventi sismici del 2016 di assumere personale a tempo determinato in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale previsti dall'art. 9 c. 28, del D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30.07.2010 n. 122 e ss.mm., per fronteggiare l'emergenza sismica suddetta, con oneri di spesa a carico dello Stato;

**Vista** l'ordinanza n. 6 del 28 novembre 2016 del Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 24 agosto 2016;

**Vista** l'ordinanza n. 22 del 04 maggio 2017 del Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 24 agosto 2016;

**Atteso** l'obbligo di procedere all'assunzione, previa selezione pubblica di personale a tempo determinato di cui comma 3 del richiamato art. 50 bis;

**Vista** la propria determinazione n. 167/473 del 08.10.2019 per la selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 (UNO) Istruttore amministrativo contabile Cat D posizione economica D/1 con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 h/settimanali) e determinato per la durata di anni 1 e con la quale il presente avviso è stato approvato,

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 Indizione della selezione**

E' indetta una selezione pubblica urgente, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo-contabile Cat D posizione economica D/1 con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno (36 h/settimanali) per essere adibito all'ufficio sisma comunale per la gestione delle attività amministrative connesse all'affidamento dei servizi e delle forniture e alla rendicontazione delle spese relative alla gestione del post eventi sismici del 24 agosto 2016, del 26 e 30 ottobre 2016 e 18 gennaio 2017;

Ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006 n. 198, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso; il Comune di Crognaleto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro;

La durata del rapporto di lavoro è di anni 1 (con scadenza il 31 dicembre 2020).

Il Comune di Crognaleto si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di selezione qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse;

## **Art. 2 Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 Febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
6. Possesso di Laurea Magistrale in Economia e Commercio conseguita con votazione non inferiore a 100/110. Nel caso si sia in possesso di un titolo di studio "equipollente", la dimostrazione dell'equipollenza del titolo sarà onere del candidato;
7. Attestato di formazione in materia amministrativa contabile di almeno 200 ore;
8. Possesso della patente di guida almeno di categoria B;
9. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
10. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, l'esclusione dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione per l'assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

## **Art. 3 Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo scaricabile dal sito internet del Comune di Crognaleto, sia all'Albo Pretorio, sia nella sezione Amministrazione trasparente, del sito istituzionale [www.comune.crognaleto.te.it](http://www.comune.crognaleto.te.it) dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno 21 OTTOBRE 2019;

Farà fede la data di spedizione. La domanda di ammissione potrà essere prodotta con le seguenti modalità:

- a) Direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Crognaleto, 64043 Crognaleto – fraz Nerito – Via Cesare Battisti – dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 14.00;
- b) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato.
- c) A mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo [serviziofinanziariocrognaleto@postecert.it](mailto:serviziofinanziariocrognaleto@postecert.it)

professionale, superiore o inferiore, indicato in anni, mesi e giorni, con specifica degli enti presso i quali si è prestato servizio e relativo periodo;

- g) Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 30 ottobre 1996 n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni (la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione);
- h) La specificazione degli ausili, se il candidato è diversamente abile, necessari per sostenere il colloquio, in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria;
- i) L'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- j) L'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003;
- k) Di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- l) Indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico;
- m) Il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazioni professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;

la domanda deve essere sottoscritta dal candidato ed alla stessa deve essere allegata copia di valido documento di identità del sottoscrittore;

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- Eventuali documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;
  - Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
  - Curriculum vitae da cui si evinca il titolo di studio e specializzazioni professionali, titoli di servizio, titoli vari e curriculum professionale;
- si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando;

#### **Art. 4 Esclusioni**

La mancata indicazione delle generalità, la mancata allegazione della copia fotostatica del documento d'identità, il mancato possesso di anche uno solo dei requisiti previsti per l'accesso, la mancata sottoscrizione della domanda, l'acquisizione anche di un solo requisito in data successiva alla pubblicazione del bando, la trasmissione della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio, l'inoltro della domanda ad indirizzo postale o ad indirizzo di posta elettronica certificata diversi da quelli indicati nel presente avviso, comportano l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati esclusi verrà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Crognaleto sul sito istituzionale [www.comune.crognaleto.te.it](http://www.comune.crognaleto.te.it) sezione Amministrazione Trasparente.

#### **Art. 5 Valutazione dei titoli**

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e il punteggio assegnato verrà reso noto

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quelli indicati.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsivoglia ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, pervenissero in tempo utile oltre il quinto giorno successivo il termine di presentazione delle domande stesse.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data apposti dall'ufficio protocollo comunale.

L'Amministrazione comunale non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute per posta o presentate all'ufficio protocollo devono pervenire in plico chiuso recanti all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità e l'indirizzo del candidato, nonché la dicitura "Selezione pubblica per assunzione di un Istruttore Amministrativo contabile Cat. D posizione economica D/1".

Per le domande pervenute via Pec nell'oggetto devono essere riportate le generalità del candidato e la dicitura "Selezione pubblica per assunzione di un Istruttore Amministrativo contabile Cat. D posizione economica D/1".

Nella domanda sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione dalla selezione, i candidati sono tenuti a dichiarare sotto propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti di cui ai punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 dell'art .2 ed inoltre:

- a) Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) Il codice fiscale;
- c) La residenza;
- d) L'indicazione della selezione;
- e) Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione e precisamente dovranno dichiarare:
  - Il possesso della cittadinanza italiana;
  - Iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
  - La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - L'idoneità fisica all'impiego;
  - L'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
  - Di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957;
  - La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - Il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 punto 6), del presente bando, con indicazione della votazione riportata;
  - Il possesso dell'attestazione di cui all'art. 2 punto 7) del presente bando con indicazione delle ore;
  - Il possesso della patente di guida almeno di categoria B con indicazione della data di rilascio, scadenza e numero;
- f) L'eventuale periodo complessivo di servizio di ruolo, non di ruolo o come collaboratore prestato presso enti pubblici, in posti del medesimo profilo



ai candidati prima dello svolgimento della prova scritta mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.crognaleto.te.it](http://www.comune.crognaleto.te.it) sezione Amministrazione Trasparente e mediante affissione all'Albo pretorio comunale;

#### **Art. 6 Valutazione della prova di esame**

Le prove di esame consistono in una prova scritta mediante quesiti a risposta sintetica e in una prova orale. La commissione esaminatrice dispone, complessivamente di punti 30 per ogni prova di esame. Il superamento di ogni singola prova di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

#### **Art. 7 Prove di esame**

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.crognaleto.te.it](http://www.comune.crognaleto.te.it) sezione Amministrazione Trasparente e mediante affissione all'Albo pretorio comunale. I candidati dovranno sostenere una prova scritta e una prova orale finalizzate alla verifica delle capacità professionali necessarie al profilo oggetto del presente bando.

La prova scritta consisterà in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e verterà sulle seguenti materie:

- Normativa concernente l'organizzazione ed il funzionamento del servizio di protezione civile comunale con particolare riguardo alle fasi gestionali delle emergenze;
- Normativa sull'ordinamento degli Enti Locali;
- D.lgs 50/2016 e s.m.i.: codice dei contratti in riferimento alle procedure di acquisizione di forniture e servizi;
- Procedure di rendicontazione delle spese;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione;

la prova orale consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta.

Saranno ammessi alla prova orale soltanto i candidati che avranno superato la prova scritta. Durante le prove i concorrenti non possono comunicare tra di loro o con altri, né possono consultare appunti, manoscritti, pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere, ma solo testi di legge non commentati e dizionari, pena l'esclusione.

La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che possa essere disposta in sede di valutazione delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno, a pena di esclusione, essere muniti di documento di identità in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 8 – Diario delle prove di esame**

La data delle prove sarà comunicata esclusivamente tramite apposito avviso all'albo pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.crognaleto.te.it](http://www.comune.crognaleto.te.it).

Le singole prove si intenderanno superate esclusivamente dai candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

I candidati dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, a sostenere la prova di esame presso la sede stabilita nel giorno e nell'ora indicata nell'avviso come sopra pubblicato muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione o la presentazione oltre i termini comporta automaticamente l'esclusione del candidato dalla selezione, indipendente dalla causa.

La pubblicazione sul sito internet istituzionale delle notizie e degli avvisi ha valore di notifica per i candidati a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

## **ART. 9 Graduatoria**

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nelle singole prove di esame e il punteggio dei titoli.

La graduatoria sarà formulata, in ordine decrescente, sulla base del punteggio conseguito. A parità di punteggio nella graduatoria di merito si applicano le preferenze e le precedenzae previste nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione, che verrà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Crognaleto e sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.comune.crognaleto.te.it](http://www.comune.crognaleto.te.it) sezione Amministrazione Trasparente.

Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

## **Art. 10 Utilizzo della graduatoria**

L'inserimento nella graduatoria non comporta per l'Ente alcun obbligo di assunzione e non comporta, per gli idonei, l'insorgere di alcun correlato diritto di assunzione.

Il Contratto individuale di lavoro sarà sottoscritto dal Responsabile del Servizio.

Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perderà il diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alla normativa, al CCNL ed alle disposizioni regolamentari vigenti.

Il Comune prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.lgs 165/2001 s.s.mm.ii.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (che anche abbia già stipulato il contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego.

L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

## **Art.11 Inquadramento contrattuale e trattamento economico**

Il dipendente sarà inquadrato, secondo il vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali 2016-2018, nella categoria e nel profilo professionale per il quale concorre, e gli sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

## **Art. 12 Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Comune di Crognaleto.

Il Comune si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni e dei dati e l'utilizzo degli stessi solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.lgs 196/2003. Il responsabile dei dati personali è individuato nel Responsabile del Servizio Area Economico-Finanziaria del Comune di Crognaleto (TE).

### **Art.13 Informazioni e chiarimenti**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente bando, per ragioni di interesse pubblico o se necessario nell'interesse del Comune senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente.

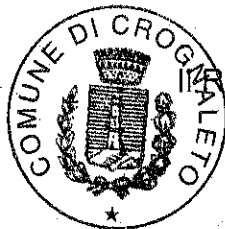
Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Crognaleto vigente.

Copia del Bando e dello schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Crognaleto sito in Crognaleto(TE) - Fraz. Nerito – Via Cesare Battisti – e sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.comune.crognaleto.te.it](http://www.comune.crognaleto.te.it) sezione Amministrazione Trasparente.

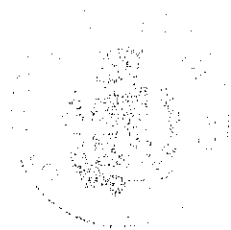
Per ulteriori chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi all' Ufficio del Personale al n. telefonico 0861/950110 nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

La pubblicazione del presente bando pubblico all'Albo pretorio e nella sezione Trasparente del sito internet istituzionale dell'Ente [www.comune.crognaleto.te.it](http://www.comune.crognaleto.te.it) ha valore di notifica nei confronti di chiunque interessato.

Crognaleto li 08.10.2019



Il Responsabile del Servizio  
Ufficio del Personale  
Carla Alleva



**PUBBLICA SELEZIONE** per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo contabile – Cat D - posizione economica D/1 con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 h/settimanali) determinato per anni 1 (uno) per essere adibito all'ufficio sisma comunale per la gestione delle attività amministrative connesse all'affidamento dei servizi e delle forniture e alla rendicontazione delle spese relative alla gestione dei post eventi sismici del 24 agosto 2016, del 26 e 30 ottobre 2016 e 18 gennaio 2017;

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla pubblica selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo contabile – Cat D - posizione economica D/1 con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 h/settimanali) determinato per anni 1 (uno) per essere adibito all'ufficio sisma comunale per la gestione delle attività amministrative connesse all'affidamento dei servizi e delle forniture e alla rendicontazione delle spese relative alla gestione dei post eventi sismici del 24 agosto 2016, del 26 e 30 ottobre 2016 e 18 gennaio 2017;

### DICHIARA

- di essere nato/a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

- di avere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;

- di essere residente a \_\_\_\_\_;

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_;

email \_\_\_\_\_;

- di voler partecipare alla pubblica selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo contabile – Cat D - posizione economica D/1 con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 h/settimanali) determinato per anni 1 (uno) per essere adibito all'ufficio sisma comunale per la gestione delle attività amministrative connesse all'affidamento dei servizi e delle forniture e alla rendicontazione delle spese relative alla gestione dei post eventi sismici del 24 agosto 2016, del 26 e 30 ottobre 2016 e 18 gennaio 2017, bandito da questo Ente;

- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(eventualmente indicare i motivi di non iscrizione o di cancellazione);

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne o i carichi pendenti);

- per i maschi di avere la seguente posizione circa gli obblighi di leva \_\_\_\_\_

- di possedere l'idoneità fisica;

- di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- di non aver subito provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

- di possedere il seguente attestato di formazione \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ di ore \_\_\_\_\_

- di essere in possesso della patente di guida n. \_\_\_\_\_ di cat. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;

- di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Enti Pubblici (ovvero di non aver prestato servizi):

- DI RUOLO:

- Ente: \_\_\_\_\_ - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - (anni: \_\_\_\_\_ - mesi: \_\_\_\_\_ - giorni: \_\_\_\_\_) - Profilo Professionale: \_\_\_\_\_ - categoria: \_\_\_\_\_;

- Ente: \_\_\_\_\_ - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - (anni: \_\_\_\_\_ - mesi: \_\_\_\_\_ - giorni: \_\_\_\_\_) - Profilo Professionale: \_\_\_\_\_ - categoria: \_\_\_\_\_;

- Ente: \_\_\_\_\_ - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - (anni: \_\_\_\_\_ - mesi: \_\_\_\_\_ - giorni: \_\_\_\_\_) - Profilo Professionale: \_\_\_\_\_ - categoria: \_\_\_\_\_;

- Ente: \_\_\_\_\_ - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - (anni: \_\_\_\_\_ - mesi: \_\_\_\_\_ - giorni: \_\_\_\_\_) - Profilo Professionale: \_\_\_\_\_ - categoria: \_\_\_\_\_;

- NON DI RUOLO o COLLABORATORE:

- Ente: \_\_\_\_\_ - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - (anni: \_\_\_\_\_ - mesi: \_\_\_\_\_ - giorni: \_\_\_\_\_) - Profilo Professionale: \_\_\_\_\_ - Mansione svolta \_\_\_\_\_;

- Ente: \_\_\_\_\_ - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - (anni: \_\_\_\_\_ - mesi: \_\_\_\_\_ - giorni: \_\_\_\_\_) - Profilo Professionale: \_\_\_\_\_ - Mansione svolta \_\_\_\_\_;

- Ente: \_\_\_\_\_ - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - (anni: \_\_\_\_\_ - mesi: \_\_\_\_\_ - giorni: \_\_\_\_\_) - Profilo Professionale: \_\_\_\_\_ - Mansione svolta \_\_\_\_\_;

- Ente: \_\_\_\_\_ - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - (anni: \_\_\_\_\_ - mesi: \_\_\_\_\_ - giorni: \_\_\_\_\_) - Profilo Professionale: \_\_\_\_\_ - Mansione svolta \_\_\_\_\_;

- di possedere i seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n.487 del 09.05.1994 \_\_\_\_\_;

- di richiedere i seguenti ausilli necessari per sostenere il colloquio, in relazione alla propria diversa abilità: \_\_\_\_\_ nonché la necessità di tempi aggiuntivi (allegare certificazione sanitaria);

- di essere a piena conoscenza del contenuto dell'avviso della presente selezione e di accettarne tutte le norme, modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel bando;

- di essere consapevole che il presente bando non è vincolante per il Comune che si riserva la facoltà di modificarlo, sospenderlo o revocarlo in qualsiasi momento;

- di essere consapevole delle sanzioni penali per ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base dei dichiarazioni o produzione di documentazione non veritiera;

- di autorizzare il Comune di Crognaleto al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse alla presente selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003;

- di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente indirizzo:

Comune \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_;  
e-mail \_\_\_\_\_ - cellulare: \_\_\_\_\_;

- si allegano:

copia documento identità personale;

curriculum vitae/professionale;

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma del concorrente